



Commune de Calès
Fiche d'inscription – Garderie
Année Scolaire 2019-2020

Je soussigné(e),

*Mr ou Mme (1) Prénom :


*Demeurant :

*Commune

 Domicile :/...../...../...../.....

 Portable Mère :/...../...../...../.....

 :@.....

 Portable Père :/...../...../...../.....

Enfants :

Nom – Prénom

Nom – Prénom

Nom – Prénom

Nom – Prénom

Assurance extra-scolaire :

*Nom de l'assurance de(s) l'enfant(s) :

Numéro de contrat :


Inscris mon (mes) enfant(s) à la garderie scolaire les : (1)

- | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|-----------|--------------------------|-------|-------------|--------------------------|------|
| <input type="radio"/> | Lundis : | 7h30-9h00 | <input type="checkbox"/> | matin | 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> | soir |
| <input type="radio"/> | Mardis : | 7h30-9h00 | <input type="checkbox"/> | matin | 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> | soir |
| <input type="radio"/> | Jeudis : | 7h30-9h00 | <input type="checkbox"/> | matin | 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> | soir |
| <input type="radio"/> | Vendredis : | 7h30-9h00 | <input type="checkbox"/> | matin | 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> | soir |

Tarif : 2.50 € par jour de garderie (gouter inclus)

Personnes à prévenir en cas de nécessité (après les tuteurs légaux) :

*Nom : Prénom :  :

*Nom : Prénom :  :

*Nom : Prénom :  :

Sortie des enfants :

- J'autorise mon (mes) enfant(s) à quitter la garderie scolaire, que s'il(s) est (sont) accompagné(s) de

.....
.....

Ou toute autre personne pour laquelle je m'engage à faire connaître l'identité auparavant à l'agent chargé de la garderie.

Lu et approuvé, le

Signature :

- **J'accepte que ces données personnelles soient collectées pour le traitement mentionné ci-dessous**

La commune de Calès recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de gérer les inscriptions à la garderie périscolaire. Ces données sont à destination du maire ou de l'élu en charge des affaires scolaires, des services concernés de la commune, de la Direction de l'école et du Trésor public.

Elles seront conservées pour une durée de 5 ans et de 10 ans pour les pièces comptables.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données du 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée par la loi du 20 juin 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, à la limitation des traitements, à la suppression des données vous concernant.

Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable en remplissant le formulaire dédié auprès de la Mairie de Calès ou en contactant le délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes : ATD 24, 2 place Hoche, 24 000 PERIGUEUX ou dpd.mutualise@atd24.fr. Pour en savoir plus, vous pouvez vous référer à notre politique de protection des données qui vous a été remis avec le formulaire et/ou consultable en mairie et sur le site www.mairie-cales.com

***Mentions obligatoires**

- (1) Cocher les jours de présence.